

**POLSKIE ZRZESZENIE INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW SANITARNYCH**

**ZARZĄD GŁÓWNY**

---

**REGULAMIN PREZYDIUM ZARZĄDU GŁÓWNEGO**

**POLSKIEGO ZRZESZENIA INŻYNIERÓW I TECHNIKÓW SANITARNYCH**



---

WARSZAWA, 2017

Niniejszy regulamin został:

- przyjęty przez Prezydium Zarządu Głównego PZITS uchwałą nr 22/PZG/17 z dnia 18.09.2017 r.,
- zatwierdzony przez Zarząd Główny PZITS uchwałą nr 13/ZG/17 z dnia 18.09.2017 r.

Jednocześnie traci ważność regulamin Prezydium Zarządu Głównego z dnia 4.10.2014 r. (uchwała nr 21/ZG/14)

**Regulamin Prezydium Zarządu Głównego**  
**Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych**

§ 1

Prezydium Zarządu Głównego PZITS jest organem wybranym przez Zarząd Główny Stowarzyszenia, w skład którego wchodzi:

1. oprócz wybranego przez Zebranie Delegatów Prezesa, trzech Wiceprezesów, Skarbnik i jego zastępca oraz dwóch członków Zarządu Głównego, wybrani spośród członków Zarządu,
2. Sekretarz Generalny powołany spośród członków Stowarzyszenia.

§ 2

Prezydium Zarządu Głównego kieruje działalnością Stowarzyszenia w okresie między posiedzeniami Zarządu Głównego – zgodnie ze Statutem PZITS i niniejszym regulaminem.

§ 3

1. Posiedzenia Prezydium odbywają się zgodnie z potrzebami, nie rzadziej jednak niż 8 razy w roku.
2. Zebrania Prezydium Zarządu Głównego zwołuje Prezes, lub w jego zastępstwie jeden z Wiceprezesów, w porozumieniu z Sekretarzem Generalnym.
3. Prezydium Zarządu Głównego ma prawo podejmować decyzje wykraczające poza określone uprawnienia w sprawach nie cierpiących zwłoki. Wszystkie uchwały Prezydium podlegają zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Zarządu Głównego.
4. Posiedzenie Prezydium prowadzi Prezes Zarządu Głównego lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprezesów.
5. Do ważności uchwał Prezydium Zarządu Głównego niezbędna jest obecność Prezesa lub jednego z Wiceprezesów oraz obecność co najmniej połowy liczby członków Prezydium. Uchwały zapadają większością głosów, a w razie równości rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.
6. Na posiedzenia Prezydium mogą być zapraszani przez Prezesa ZG, członkowie Zarządu Głównego, przewodniczący Głównych Komisji, Głównych Sekcji Branżowych, lub inne osoby, z głosem doradczym.

7. Prezydium może w razie potrzeby powoływać Zespoły i Komisje o charakterze doraźnym.

#### § 4

Do kompetencji i obowiązków Prezydium Zarządu Głównego należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz przez Prezesa lub upoważnionego Wiceprezesa oraz Sekretarza Generalnego.
2. Realizowanie uchwał podjętych na Zebraniach Delegatów, zebraniach Zarządu Głównego i posiedzeniach Prezydium.
3. Realizacja zadań statutowych Zarządu Głównego w okresie między jego zebraniem.
4. Zwoływanie zebrań Zarządu Głównego co najmniej 3 razy w roku.
5. Rozpatrywanie wszelkich spraw bieżących, organizacyjnych, finansowych i innych na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej i Sekretarza Generalnego.
6. Akceptowanie lub zatwierdzanie regulaminów niezastrzeżonych dla Zebrania Delegatów lub Zarządu Głównego.
7. Ustalanie zadań i udzielanie pełnomocnictw Głównym Sekcjom i Komisjom.
8. Koordynowanie i nadzorowanie działalności Oddziałów, Głównych Sekcji i Komisji Zarządu Głównego oraz Biura Studiów i Rzeczoznawstwa.
9. Ustalanie preliminarzy budżetowych Stowarzyszenia oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowych.
10. Ustalanie zakresów prac i zadań dla poszczególnych członków Zarządu Głównego.
11. Przygotowanie materiałów, projektów uchwał i wniosków na Zebrania Zarządu Głównego.
12. Przygotowywanie i przedkładanie Zarządowi Głównemu do zatwierdzenia wniosków o nadanie odznaczeń i nagród państwowych oraz odznak honorowych.
13. Rozpatrywanie odwołań wnioskodawców o odznaczenia zaopiniowanych negatywnie przez Główną Komisję Nagród i Odznaczeń.
14. Przyznawanie i pozbawianie uprawnień rzeczoznawcy PZITS.
15. Wykonywanie innych czynności dla przygotowania i przedłożenia Zarządowi Głównemu materiałów niezbędnych do podjęcia decyzji.

## § 5

Zakres obowiązków członków Prezydium Zarządu Głównego:

1. Prezes PZITS sprawuje funkcję kierowania całą działalnością Stowarzyszenia.
2. Wiceprezesi prowadzą działalność Stowarzyszenia zgodnie z ustalonym przez Zarząd Główny podziałem prac oraz zastępują Prezesa w ramach otrzymanych pełnomocnictw.
3. Sekretarz Generalny, będąc członkiem Prezydium Zarządu Głównego, koordynuje działalność Stowarzyszenia zgodnie z postanowieniami zawartymi w Statucie oraz regulaminie pracy Sekretarza Generalnego.
4. Skarbnik i jego zastępca inicjują opracowanie preliminarzy budżetowych Stowarzyszenia i jednostek działalności gospodarczej, a także sprawują funkcje nadzorcze i doradcze w ramach Zarządu Głównego i jego Prezydium w zakresie ogólnej działalności ekonomiczno-finansowej Stowarzyszenia.
5. Członkowie Prezydium prowadzą działalność w ramach ustalonego dla nich zakresu pracy.

## § 6

Zasady dotyczące prawa podpisu:

1. Do składania w imieniu Stowarzyszenia oświadczeń upoważniony jest wyłącznie Prezes lub wyznaczony przez niego zastępca.
2. Dla ważności pism dotyczących praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy: Prezesa, Sekretarza Generalnego i Skarbnika lub upoważnionych przez nich zastępców.
3. Do podpisywania dokumentów bankowych upoważnione są tylko te osoby, których wzory podpisów złożone są w banku.
4. Do podpisywania korespondencji w imieniu Stowarzyszenia do władz państwowych upoważniony jest Prezes lub jego zastępca oraz Sekretarz Generalny.
5. Wszystkie dokumenty stanowiące podstawę dokonywania zapisów księgowych operacji związanych z działalnością Zarządu Głównego i Prezydium podpisuje Prezes lub Sekretarz Generalny.

## § 7

Regulamin Prezydium wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Główny PZITS.